

**Unngå ulykken**  
Skap trygghet  
ved å bruke  
**DagROS !**

**Har du ansvar**  
for andres sikkerhet?



Denne veiledningen er utviklet og utgitt i et samarbeid mellom Klepp kommune i Rogaland, Sosial- og helsedirektoratet ved Sekretariatet for Trygge lokalsamfunn og Direktoratet for sivilt beredskap.

Veiledningen er utgitt på bokmål, nynorsk, samisk og engelsk.

**Bruk DagROS!**

- et enkelt verktøy for å håndtere  
risiko i hverdagen

## Hva er DagROS?

DagROS er en enkel og hverdagslig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS).

Metoden er først og fremst for deg som har ansvar for andres trygghet og velferd på jobben eller i fritiden, men kan også brukes med tanke på egen sikkerhet.

DagROS hjelper deg til å:

- få oversikt over farer du kan møte,
- finne ut hvilken risiko som kan reduseres på forhånd og hvilken som må håndteres når uhellet først er ute,
- plassere ansvar for å forebygge og håndtere ulykker,
- skape en trygg og vellykket aktivitet.

DagROS krever kun at du setter deg ned, har papir og blyant for hånden (PC, tavle eller flipover dersom dere er flere), og tenker kreativt.



## Eksempler på når DagROS kan brukes:

- Barnehagen skal på utflukt.
- Teknisk etat må midlertidig stenge en gang- og sykkelvei.
- 10. klassen skal på utenlandstur.
- Sykehjemsbeboerne må flytte på hotell mens oppussing pågår.
- Arbeidsstedet ditt skal ha sommeravslutning.
- Bonden skal ha 14. dagers ferie.
- Idrettslaget skal arrangere kretsstevne.
- Speiderpatruljen skal overnatte i fjellet.
- Fritidsklubben vurderer lørdagsåpent.
- Pensjonistforeningen skal på busstur.

Sett av litt tid til DagROS før du gjennomfører turer, aktiviteter og prosjekter!

## DagROS trinn for trinn:

1. Hvilken aktivitet eller situasjon er det vi skal vurdere?

Viktige opplysninger om aktiviteten (tidspunkt, antall deltakere osv.):

Del opp aktiviteten i mindre deler dersom dette gjør det mer oversiktlig:

2. Dette er vi redde for kan skje! Ingen forhold er for små eller for store til å tas med.

3. Hva må og bør vi gjøre noe med? Sett kryss utenfor de hendelsene i pkt. 2 som skal følges opp.



4. Hva kan vi gjøre for å redusere sannsynligheten for at disse hendelsene skal skje? Før opp hvem som er ansvarlig for hvert tiltak.

(Ansvarlig:)

(Ansvarlig:)

(Ansvarlig:)

5. Hva kan vi gjøre for å redusere konsekvensene dersom disse hendelsene likevel skulle oppstå? Før opp hvem som er ansvarlig for hvert tiltak.

(Ansvarlig:)

(Ansvarlig:)

6. Etter at aktiviteten er gjennomført: Hvordan gikk det? Kan vi lage noen huskereglene til neste gang?

Husk at å redusere sannsynlighet innebærer å iverksette forebyggende tiltak, og at å redusere konsekvenser innebærer å iverksette skadebegrensende tiltak!

## Eksempel:

### 1. Hvilken aktivitet eller situasjon er det vi skal vurdere?

BARNEHAGEN SKAL PÅ TUR TIL BORESTRANDA.

Målet er å oppleve naturen, kontrasten mellom himmel og hav, fugleliv osv., og å kose oss, leke og ha måltid på stranda.

**Viktige opplysninger om aktiviteten (tidspunkt, antall deltakere osv.):**

Mandag 15. april 2002. Antall barn: 18 (alder 5-6 år). Antall voksne: 3 ansatte.

**Del opp aktiviteten i mindre deler dersom dette gjør det mer oversiktlig:**

Fra barnehagen til bussen, og fra bussen til stranda. Bussturen. Ved stranda.

### 2. Dette er vi redde for kan skje! Ingen forhold er for små eller for store til å tas med.

- Barna løper ut i veien. X
- Barna blir bussyke. X
- Barna skader seg. X
- Noen av barna kommer bort fra gruppen (forsvinner i sanddynene). X
- Det blir for varmt/kaldt.
- Barna går i vannet og blir våte. X
- Forgiftning. X
- Barna løper/hopper i sanddynene og gjør skade på naturen. X
- Personalet mister oversikten. X

### 3. Hva må og bør vi gjøre noe med?

Sett kryss utenfor de hendelsene i pkt. 2 som skal følges opp.

### 4. Hva kan vi gjøre for å redusere sannsynligheten for at disse hendelsene skal skje? Før opp hvem som er ansvarlig for hvert tiltak.

- Peke ut en hovedansvarlig for turen. Den hovedansvarlige lager opplegg og arbeidsfordeling, fordeler barna på de voksne, sørger for at det avtales klare regler for hva som er lov og ikke lov, og informerer de voksne som skal være med. *Mari*
- Snakke med barna om turen. Avtale enkle oppførselsregler (sitte rolig på bussen, hvordan ta vare på naturen, ikke hoppe/springe i sanddynene, ikke spise ukjente planter osv.). *Mari*
- Ta med flere voksne. Spørre to foreldre. *Mari*
- La barna gå to og to fra barnehagen til bussen, og fra bussen til stranda. En voksen først, og en sist. De andre går sammen med "egne" barn. *Helene*
- Ha jevnlig kontakt med "egne" barn. *Alle*
- Være konsekvent i forhold til barna når det gjelder hva som er lov/ikke lov. *Alle*

### 5. Hva kan vi gjøre for å redusere konsekvensene dersom disse hendelsene likevel skulle oppstå? Før opp hvem som er ansvarlig for hvert tiltak.

- Ha med førstehjelpsutstyr. *Helene*
- Kunne førstehjelp. *Alle*
- Ha med mobiltelefon og viktige telefonnumre (nødhjelp, barnas foreldre). *Mari*
- Utarbeide rutiner for hva som skal gjøres dersom et barn forsvinner. *Mari*
- Ha kunnskap om rutiner ved forsvinning. *Alle*
- Be foreldrene sende med ekstra skift av klær og sko. *Torbjørn*
- Skifte på "egne" barn. *Alle*

### 6. Etter at aktiviteten er gjennomført: Hvordan gikk det? Kan vi lage noen huskereglene til neste gang?

Flere ble plaget av sand i øynene. Vi burde hatt med mye rent vann og et par håndklær. Ellers gikk alt etter planen.



## INFORMASJON

På Direktoratet for sivilt beredskaps internettside, [beredskapsnett.no](http://beredskapsnett.no), vil du finne informasjon om DagROS. Her kan du bl.a. hente ut papirversjoner av denne brosjyren, trinn for trinn-skjemaer og andre eksempler på bruk av metoden.

Dersom du ønsker flere trykte brosjyrer, henvender du deg til Direktoratet for sivilt beredskap.

Ta også gjerne kontakt med Sosial- og helsedirektoratet ved Sekretariatet for Trygge lokalsamfunn, Klepp kommune eller Fylkesmannen i Rogaland om DagROS.